| **ACTA** | **1** | **TEMA** | **Revisión de Caso** | **D** | **M** | **A** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11** | **08** | **2022** |

| **LUGAR:** | | Discord | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA:** | | 21:30 | | | | |
| **OBJETIVO** | | Revisar documentación e identificar requerimientos | | | | |
| **AGENDA** | | | | | | |
| 1. **Inicio reunión.** 2. **Revisión grupal del documento.** 3. **Identificación de requerimientos funcionales.** 4. **Organización de futuras reuniones.** 5. **Cierre de reunión** | | | | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | | | | |
| Se revisó el documento completo del caso, se organizaron las carpetas de trabajo para luego identificar y listar los requerimientos. Luego se procedió a agendar reuniones futuras para el desarrollo del portafolio de título. | | | | | | |
| **CIERRE DE REUNIÓN** | | | | | | |
| 23:00 Hrs | | | | | | |
| **COMPROMISOS** | | | | | | |
| **TAREAS** | | | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Sin Definir | | | | |  |  |
| Sin Definir | | | | |  |  |
| Sin Definir | | | | |  |  |
| Sin Definir | | | | |  |  |
| Sin Definir | | | | |  |  |
| **PRÓXIMA REUNIÓN** | **FECHA** | | **HORA** | **LUGAR** | | |
| **15-ago-2022** | | **19 hrs** | **DuocUC** | | |

| **ASISTENCIA** | |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** |
| Diego Contreras | ANALISTA F |
| Alisson Gómez Veas | JEFE DE PROYECTO |
| Agustín Llaña | TESTING |
| Matías Quidel | PROGRAMADOR |
| Jesús Reyes | DISEÑADOR |
| Danilo Ibarra | ADMIN. BASE DATOS |